

Neumann János Egyetem Szenátusa 35/2020.(XI.26.) számú határozat melléklete



NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

HARMADIK RÉSZ
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II. FEJEZET
A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. SZ. VERZIÓ

Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 35/2020.(XI.26) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2020. november 27.

TARTALOMJEGYZÉK

Beiratkozás, bejelentkezés	3
Hallgatói jogviszony szünetelése a hallgató kérelemre.....	3
A hallgatói jogviszony megszűnésének egyes esetei.....	4
Vendéghallgatói jogviszony létesítése.....	4
Az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézményben való képzése	5
Átvétel, szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltás.....	5
Egyes hallgatói jogok gyakorlása	5
Egyes hallgatói kötelezettségek teljesítése	6
A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek, megkeresések	7
Hallgatói jogorvoslati eljárási rend	7
A hallgatók jogorvoslati kérelmei	8
Záró rendelkezések.....	10

A Neumann János Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pont szerinti jogkörében eljárva, az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve, az Nftv-ben foglalt felhatalmazás alapján, a Neumann János Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának harmadik részét képező Hallgatói Követelményrendszer második fejezeteként a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Beiratkozás, bejelentkezés

[az Nftv. 42. § (4) – (5) bekezdéshez]

1. §

- (1) Az Egyetem valamely képzésére felvételt, vagy átvételt nyert személy a beiratkozással létesít hallgatói jogviszonyt.
- (2) A felvételt/átvételt nyert személlyel írásban kell közölni a felvétel/átvétel tényét, valamint a beiratkozás időpontját.
- (3) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás napjától gyakorolhatók.

2. §

- (1) Amennyiben a felvételt/átvételt nyert személy az előírt időpontban nem iratkozik be, úgy az Oktatási és Képzési Igazgatóság írásbeli felszólítást küld részére. A felszólításban 8 napos határidőt kell adni a beiratkozás teljesítésére vagy ezzel összefüggésben más jognyilatkozat megtételére. Tájékoztatást kell továbbá adni arról is, miszerint a beiratkozás elmaradását akként tekinti az Egyetem, hogy az érintett nem kíván hallgatói jogviszonyt létesíteni.
- (2) Amennyiben a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül a felvételt/átvételt nyert személy továbbra sem iratkozik be, és ezzel összefüggésben más írásbeli jognyilatkozatot sem tesz, úgy az Egyetem törli a felvettek/átvettek köréből.
- (3) Az Egyetem írásban értesíti az érintettet a törlésről.

3. §

- (1) A hallgatónak az egyes képzési időszakok (félévek) megkezdése előtt be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra.
- (2) A bejelentkezésre nyitva álló időtartam a szorgalmi időszak előtti hét.
- (3) A hallgató a bejelentkezésről a Neptun tanulmányi rendszeren (továbbiakban Neptun) keresztül nyilatkozik.

Hallgatói jogviszony szünetelése a hallgató kérelmére

[az Nftv. 45. § (1) – (2) bekezdéshez]

4. §

- (1) A félévre bejelentkezett hallgató az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig bejelentkezését visszavonhatja vagy kérheti tanulmányai szüneteltetését (passzív félévet kér).
- (2) A státuszmódosítást a Neptun kérvénykezelő megfelelő űrlapjának kitöltésével kell megtenni.

5. §

- (1) A hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- (2) A jelen § (1) bekezdésében meghatározottaktól eltérni csak igazolt szülés, baleset, betegség vagy más önhibán kívüli váratlan ok miatt lehetséges. Az erre vonatkozó rendkívüli passzív félév kérelmet a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság bírálja el.
- (3) A beiratkozást követő első félév teljesítése előtti szünetelését a hallgató kérelmére a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság engedélyezi.
- (4) A statisztikai határnapot követő jogviszony szüneteltetés esetén a jelen § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.
- (5) A hallgatónak az adott szakon folytatott tanulmányai során összesen öt passzív féléve lehet.
- (6) A kérelmet a Neptun kérvénykezelő megfelelő űrlapjának kitöltésével indokolással ellátva kell benyújtani, csatolva a kérelem megalapozottságát alátámasztó dokumentumok másolatát.
- (7) A kérelemről a bizottság 15 napon belül dönt.

A hallgatói jogviszony megszűnésének egyes esetei

[az Nftv. 59. § (1) bekezdés c) pontjához, 59. § (3) bekezdéshez]

6. §

- (1) Amennyiben a hallgató nem folytathatja a tanulmányait államilag támogatott illetve magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben, úgy erről az Oktatási és Képzési Igazgatóság a félév lezárását követően írásban értesíti a hallgatót. Az értesítésben nyilatkozattételre kell felhívni a hallgatót, hogy kívánja-e a tanulmányait költségtérítéses rendszerben, illetve önköltséges képzésben folytatni.
- (2) Amennyiben a hallgató, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot, úgy az Egyetem a hallgató részéről az átsorolást elfogadottnak tekinti és a hallgató jogviszonya a képzésen nem szűnik meg.
- (3) A hallgatói jogviszony megszűnésének tényéről az Egyetem azzal a tájékoztatással értesíti a hallgatót, hogy a tanulmányok folytatására csak újabb felvétel esetén van lehetősége.
- (4) Az Nftv. 59. § (3) bekezdés alkalmazásában a hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetését megelőzően, két alkalommal kell a hallgatót felhívni kötelezettségei teljesítésére és ennek elmaradása következményére.

Vendéghallgatói jogviszony létesítése

[Nftv. 42. § (1) bekezdés a) pontjához]

7. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelmet az Oktatási és Képzési Igazgatóságon az erre rendszeresített formanyomtatványon a regisztrációs hét utolsó napjáig lehet benyújtani.
- (3) A kérelem teljesítéséről az Oktatási és Képzési Igazgatóság 8 napon belül értesíti a jelentkezőt.
- (4) A kérelem abban az esetben utasítható el, ha a meghirdetett kurzus,

- a) az előzetesen előírt minimális létszám hiányában nem indítható, vagy
- b) az előzetesen meghatározott maximális létszám elérése miatt nem tud újabb személyt fogadni.

Az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézményben való képzése

8. §

- (1) Az Egyetem hallgatója szabadon jogosult arra, hogy más – akár hazai, akár külföldi – felsőoktatási intézménnyel hallgatói, vagy vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen.
- (2) A hallgató, más intézményben történő képzése esetén a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat, Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer, III. Fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint és mértékig kérheti
 - a) a más intézményben szerzett kreditjeinek elismerését,
 - b) mentesítését, az Egyetemen fennálló egyes kötelezettségeinek teljesítése alól.

Átvétel, szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltás

[Nftv. 42. § (1) bekezdés b] pontjához]

9. §

- (1) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más szakról, szakirányról, képzési helyről, képzési nyelvről vagy munkarendről az a hallgató vehető át, aki a szakra előírt kreditkövetelmények legalább egy harmadát az intézményünk adott képzésén (szak, munkarend, nyelv, telephely) teljesíti.
- (2) A jelen § (1) bekezdésben foglalt esetekre vonatkozó kérelmet az Oktatási és Képzési Igazgatóságnak kell benyújtani az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig. Más intézmény hallgatója esetén, a kérelemhez csatolni kell a leckekönyv másolatát, valamint a kérelem beadását megelőző két hétnél nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást is.
- (3) A benyújtott átvételi kérelemről a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság dönt.
- (4) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság 8 napon belül értesíti a hallgatót a döntésekről.

Egyes hallgatói jogok gyakorlása

[Az Nftv. 43. § (1) bekezdéshez]

10. §

- (1) A jelentkező és a hallgató az Egyetemen lévő képzési lehetőségekről az intézményi tájékoztatóból és az Egyetem honlapjáról tájékozódhat.
- (2) A hallgató, a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához szükséges általános tájékoztatást az Oktatási és Képzési Igazgatóságtól kérhet, annak ügyfélfogadási idejében.
- (3) A szak képzési tartalmáról a szakfelelős, a szaktárgyi követelményekről és azok teljesítéséről az érintett tantárgy tantárgyfelelőse, ad tájékoztatást. A tantárgyi követelményrendszer a Neptun rendszerben található meg.

- (4) A hallgató egyéni tanulmányi rendjének kialakítását a Neptunban rendelkezésre bocsátott információk, valamint az Oktatási és Képzési Igazgatóságtól és a szaktárgy oktatójától kapott kiegészítő információk segítik.
- (5) A tudományos diákköri munka lehetőségéről az érintett tanszék vezetője vagy kijelölt munkatársa ad részletes tájékoztatást.
- (6) A Szakkollégiumok tevékenységébe való bekapcsolódás feltételeiről a Szakkollégiumok szakmai vezetői adnak részletes tájékoztatást.
- (7) A hallgatók joga az oktatói munka hallgatói véleményezése, melynek szabályozása az Egyetem Minőségirányítási Rendszerének vonatkozó eljárása alapján történik.

11. §

- (1) A hallgató az Egyetemen igénybe vehető szolgáltatásokról és azok általános feltételeiről az Egyetem honlapjáról, valamint a Hallgatói Szolgáltatások Központtól és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattól tájékozódhat.
- (2) Adott szolgáltatás igénybevételének konkrét feltételeiről a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység vezetője, vagy erre kijelölt munkatársa ad tájékoztatást.

12. §

- (1) A hallgató jogosult arra, hogy az állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (2) A hallgató, a jogszabályokban, illetve az Egyetem belső szabályozóiban meghatározott módon köteles igazolni a sajátos ellátását, illetve bánásmódot szükségessé tevő állapota, adottsága, fogyatékosága igazolását.
- (3) Az Egyetem a jogszabályokban, valamint a belső szabályozóiban tételesen meghatározott módon és mértékben segíti a jelen § (2) bekezdése szerinti hallgatókat.
- (4) A fogyatékosággal élő hallgató az Egyetemre való felvételkor, átvételkor, illetve fogyatékoságának bejelentésekor az Oktatási és Képzési Igazgatóságtól írásbeli tájékoztatást kap az őt illető jogokról, valamint a fogyatékosággal élő hallgatókat segítő intézményi koordinátor személyéről.
- (5) A fogyatékosággal élő hallgató jogosult arra, hogy kérelme esetén igénybe vegye az intézményi koordinátor segítségét az őt illető hallgatói jogok gyakorlásában, hallgatói igényeinek érvényesítésében, a hallgatói kötelezettségeinek teljesítéséhez járó mentességek és kedvezmények igénylésének és igénybevételének intézésében, szervezésében.

Egyes hallgatói kötelezettségek teljesítése

[Az Nftv. 43. § (2) bekezdéshez]

13. §

- (1) A hallgató kötelessége, hogy megtartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat. Az Egyetem, a Szervezeti és Működési Szabályzat első részét képező Szervezeti és Működési Rendszerben (a továbbiakban: SZMR) meghatározottak szerint teszi közzé szabályzatait és biztosítja azok nyilvánosságát.
- (2) A hallgató a szabályzatok egyes rendelkezéseinek értelmezéséről, és alkalmazásáról eseti felvilágosítást kérhet az Oktatási és Képzési Igazgatóságtól, annak ügyfélszolgálati idejében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselőitől, illetve konkrét tanulmányi ügyekben a szakfelelőstől.

- (3) A kollégista hallgató köteles megtartani a Kollégium házirendjében foglaltakat. A Kollégium házirendjének megsértése a hallgatói kötelezettség megszegésének minősül, mely fegyelmi felelősséget alapoz meg.
- (4) A hallgató köteles tiszteletben tartani az Egyetem hagyományait és jó hírnevét.

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek, megkeresések

14. §

- (1) A hallgató a hallgatói jogviszonyával kapcsolatos kérelmeket, a jogszabályban és a szabályzatokban meghatározott időben, Neptun felületen keresztül köteles benyújtani. A kérelmek elbírálása eredményeképpen létrejött dokumentumok a jogosult részére a Neptun felületen kerülnek kézbesítésre.
- (2) Amennyiben a hallgató jogszabályban, vagy szabályzatban nem nevesített ügytípusban kíván kérelmet előterjeszteni, vagy bizonytalan az illetékes személyében, úgy az Oktatási és Képzési Igazgatósághoz fordulhat tájékoztatásért.
- (3) A kérelmet a jogszabályokban és a szabályzatokban meghatározott eljárásrend szerint kell elbírálni azzal, hogy külön eljárásjogi intézkedés hiányában – az Nftv. 57. § (6) bekezdés alapján – a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A hallgató jogosult arra, hogy hallgatói jogviszonyával összefüggésben – a jelen § (1) bekezdése, valamint a jelen Szabályzat 13. § (2) bekezdése szerinti kérelemnek nem minősülő – írásbeli megkeresésére, az arra illetékestől, 21 napon belül írásbeli választ kapjon. Az illetékes nem köteles a részletes válaszadásra abban az esetben, ha a választ olyan közlemény, tájékoztató vagy egyéb adatbázis tartalmazza, mely a hallgató számára akadálytalanul hozzáférhető. Ebben az esetben elegendő utalni a közzététel, tájékoztató, adatbázis elérhetőségére és a válasz közelebbi helyére.

Hallgatói jogorvoslati eljárási rend

[Nftv. 58. § (4) bekezdéshez]

15. §

- (1) A hallgató jogainak megsértése esetén jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő az Egyetem döntésével, intézkedésével (továbbiakban: döntés) szemben, vagy ezek elmulasztása esetén.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a döntéshozó személynél, vagy testületnél írásban kell benyújtani a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított tizenöt napon belül.
- (3) Amennyiben a döntéshozó személyt, vagy testületet a hallgató nem tudja megnevezni, úgy jogorvoslati kérelmét a Neptun kérvénykezelő rendszer Fellebbviteli kérelem űrlapon nyújthatja be.
- (4) A döntéshozó a jogorvoslati kérelem kézhezvétele után, az ügy valamennyi iratát – a kérelemre vonatkozó véleményével ellátva – haladéktalanul felterjeszti a másodfokú döntéshozóhoz.
- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában az SZMR vonatkozó rendelkezései szerint az adott ügytípusra nevesített bizottság, a nem nevesített ügytípusokban pedig általános jogkörrel a Fellebbviteli Bizottság jár el.

A hallgatók jogorvoslati kérelmei

16. §

- (1) A hallgatók az Egyetem által hozott döntések, intézkedések, illetve ezek elmulasztása ellen (a továbbiakban: döntés) – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhetnek.
- (2) A jogorvoslati eljárásban az Egyetem Fellebbviteli Bizottsága dönt, kivéve a Kari Kreditáviteli és Tanulmányi Bizottság által meghozott határozatokkal szembeni jogorvoslati eljárást, amely a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (3) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak akkor indítható eljárás, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A jogorvoslati kérelem benyújtóját a jogorvoslati eljárás során legalább egy alkalommal személyesen, vagy erre irányuló kérelem és annak engedélyezése esetén elektronikus úton is meg kell hallgatni. A meghallgatástól el lehet tekinteni, ha a kérelem benyújtója vagy meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg az eljáró testület ülésén.
- (5) Az eljáró testület elrendelheti együttes eldöntés céljából az előtte folyamatban lévő olyan eljárások egyesítését, amelyeknek tárgya összefügg. Az ügyintézési határidőt ez a döntés nem befolyásolja. Az adott ügyben eljáró Bizottság a döntést egybefoglalhatja.
- (6) A jogorvoslati eljárás során is alkalmazni kell az általános rendelkezésben leírt, az ügyintézésre vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a határidők betartására.
- (7) A hallgató az oktatási jogok biztosának eljárását akkor kezdeményezheti, ha a jogorvoslati eljárás indításának jogát – bírósági eljárás kivételével – kimerítette.
- (8) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás intézményi hatáskörbe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is.
- (9) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt.
- (10) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (11) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

- (12) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (14) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.
- (15) A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.
- (16) Az eljáró testület köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, a testület hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében iratokat szerezhethet be, tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt szerezhethet be. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (17) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.
- (18) Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelenlévő személyt az eljáró testület elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi, és a megidézettel aláírja.
- (19) Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, és lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (20) Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik.
- (21) Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 45 napon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.
- (22) Ha az eljáró testület az igazolási kérelemnek helyt ad, az eljárást folytatja.
- (23) A személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy személyazonosító adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, az eljáró testület elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

- (24) Az eljáró testület az ügyben határozattal dönt. A határozatnak tartalmaznia kell:
- a) a rendelkező részben
 - aa) az eljáró testület megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a tagozat, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát,
 - ab) az eljáró testület döntését és a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről való tájékoztatást.
 - b) az indokolási részben
 - ba) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, az ügyfél által felajánlott, de el nem fogadott bizonyítást és a mellőzés indokait, a döntés alapjául szolgáló egyéb körülményeket és azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján az eljáró testület a határozatát hozta,
 - bb) a határozat hozatalának a helyét és idejét, az eljáró testület elnökének, mint a határozat aláírójának a nevét, beosztását és az Egyetem bélyegzőlenyomatát.
- (25) Ellenérdekű fél hiányában a kérelemnek helyt adó határozat indokolása és a jogorvoslatról való tájékoztatás mellőzhető.
- (26) A határozatot kézbesítés útján kell közölni, a jelenlévő személlyel azonban kihirdetés útján is közölni lehet, de a határozatot ebben az esetben is írásba kell foglalni, s azt postai úton tértivevényes levélben, vagy egyéb más, az átvételt bizonyító módon kell az érdekelteknek kézbesíteni.
- (27) A határozat kihirdetésének tényét a jegyzőkönyvbe bele kell foglalni, de ha az érintett személy kéri, azt nyolc napon belül részére meg is kell küldeni.
- (28) A határozat közlésének napja az a nap, amelyen azt kézbesítették, kihirdették.
- (29) A másodfokú határozat, kézbesítésének napjával válik jogerőssé és végrehajthatóvá, a kereset indításra nyitva álló határidő leteltével.

Záró és átmeneti rendelkezések

17. §

- (1) Jelen Szabályzat a Szenátus 35/2020. (XI.26.) számú határozatával került elfogadásra.
- (2) Jelen Szabályzat a Szenátus elfogadását követően 2020. november 27. napján lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 43/2019. (X.31.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer II. Fejezet A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjéről szóló szabályzat 4. számú verziója hatályát veszti.

Kecskemét, 2020. november 26.

Dr. Fülöp Tamás Ferenc sk.
rektor

Nagy Ildikó sk.
kancellári jogkörben eljáró gazdasági igazgató